

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monica Di Miceli
Indirizzo	Via Don Luigi Negri n. 7 - Rosate (MI)
Telefono	02.90840935 - 3292997261
Fax	02.84502899
E-mail	avvdimiceli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06 GIUGNO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal marzo 2006 ad oggi

Esercizio della libera professione di avvocato
con studio autonomo in
Rosate (MI), Via C. Cavour n. 18/B
Iscritta all'albo del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pavia - Tessera n. 1141

principali tematiche e competenze
professionali

Diritto civile e penale, diritti reali, locazioni, recupero crediti, diritto assicurativo, risarcimento danni, infortunistica stradale, contrattualistica. Particolare dedizione alla materia del diritto di famiglia e delle successioni, nonché della volontaria giurisdizione, nello specifico in ordine a tematiche successorie concernenti soggetti incapaci, amministrazioni di sostegno e tutele, sia seguendo la clientela nella fase introduttiva del procedimento, sia svolgendo il ruolo di ADS su nomina da parte del Giudice Tutelare presso il Tribunale.

Collaborazione sistematica e costante con altri studi legali.

Collaborazione informale con gli uffici dei servizi sociali comunali in merito a problematiche sociali, in ordine all'avvio di procedimenti di apertura di amministrazione di sostegno, nonché alla gestione degli stessi una volta aperti (comune di Casarile, Gaggiano, Binasco e Rosate).

dal settembre 2014 ad oggi

Collaborazione con "Sportello Donna" presso il comune di Rosate - opera di volontariato consistente nel fornire prime consulenze legali in colloqui privati e riservati agli utenti che ne facciano richiesta, in particolare sulle tematiche di diritto di famiglia, e diritto penale attinente a maltrattamenti in famiglia, violenza, minacce e stalking.

dal settembre 2002 al dicembre 2005

Tirocinio professionale
quale praticante avvocato presso lo studio legale
dell'Avv. Nicoletta Amodeo, in Abbiategrasso (MI), Via Paolo VI n. 2

principali tematiche e competenze professionali

Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale sia stragiudiziale che giudiziale, in particolare in ordine al diritto di famiglia, diritto penale e risarcimento danni, oltre all'ordinario lavoro di cancelleria presso Tribunali, Procure e Uffici Notifiche, e allo studio di questioni giuridiche e giurisprudenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal dicembre 2004 al marzo 2006

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione all'esercizio della professione forense. Iscrizione all'albo del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Vigevano il 23.05.2006

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diritto civile-amministrativo-penale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Concorso per esame di abilitazione alla professione di avvocato, sostenuto presso la Corte d'Appello di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Abilitazione alla professione forense

settembre - dicembre 2004

Corso privato di preparazione al concorso pubblico per avvocato presso la Scuola di alta formazione giuridica DIREKTA (sede legale in Roma, Piazza Istria n. 3) presso la sede di Milano

15.07.2004 - 22.05.2006

Abilitazione all'esercizio del praticantato forense. Iscrizione all'albo dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano

1994-2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Pavia - Facoltà di giurisprudenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giuridico - economico

Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza - votazione 95/110

Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

1986-1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale Abbiategrasso (MI)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Umanistiche scientifiche

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica - votazione 48/60

• Livello nella classificazione nazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di lavorare in gruppo, maturata e confermata da molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione, il dialogo tra figure diverse, ottima capacità comunicativa nei confronti degli assistiti in particolare qualora si trovino in situazioni personali delicate e/o difficili (separazioni, lutti), forte capacità empatica. Ottimo rapporto relazionale con i soggetti amministrati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Equilibrata ed indipendente, dinamica e versatile, capacità di apprendere nuovi compiti con rapidità, disponibile a svolgere anche mansioni diverse e/o ad acquisire conoscenze ulteriori rispetto a quelle già possedute, capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla professione di avvocato e alle scadenze dei termini processuali. Capacità di organizzare e coordinamento di attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità musicali (teoria, solfeggio e pianoforte), nel disegno a mano libera e nel ricamo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di gestione delle risorse in generale e in particolare di gestione economico-finanziaria, capacità acquisita per esperienza personale e professionale come Amministratore di Sostegno nominato dal Tribunale nell'interesse di diversi soggetti beneficiari.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B - automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obblighi di formazione continua assolti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rosate, 05.07.2021

Avv. Monica Di Miceli

